



E-MAIL-VORLAGE: EINLADUNG ZU EINEM VORTRAG

Erklärt euren Kund*innen, was sie erwarten können

Eure Kund*innen wissen zwar eure Arbeit zu schätzen, doch möchten sie auch unbedingt einen Vortrag von euch besuchen? Bestimmt, wenn ihr ihnen klarmacht, welche tollen Erkenntnisse und hilfreiche Infos sie von euch erwarten können.

Bietet eine Alternative

Bei dieser Art von E-Mail geht es nicht nur darum, Zuhörer*innen zu rekrutieren. Ebenso möchtet ihr mit Kund*innen ins Gespräch kommen, von denen ihr schon länger nichts mehr gehört habt. Falls also jemand euren Vortrag nicht besuchen kann, dann schickt ihnen eine Aufzeichnung davon oder ladet sie zu einem Kaffee ein.

Präsentiert eure Marke

Jede eurer E-Mails soll auch nach euch klingen. Besonders, wenn es um einen Vortrag von euch geht. Ihr kommuniziert sowohl eure Unternehmenswerte als auch euer individuelles Interesse am Thema. Eure E-Mails sollte all das widerspiegeln.



E-MAIL-VORLAGE: EINLADUNG ZU EINEM VORTRAG

Förmlich

Betreff:

Einladung zu meinem Vortrag zu [Thema] auf [Event]

Inhalt der E-Mail:

Sehr geehrte/r [Name],

ich freue mich sehr, Sie zu meinem Vortrag am [Datum] auf [Event] einladen zu können. Dabei beschäftige ich mich mit [Thema] und präsentiere [wichtigsten Inhalte des Vortrags].

Sie können meinem Vortrag sowohl live vor Ort beiwohnen oder über diesen Livestream.

Gerne stehe ich Ihnen nach dem Vortrag für eine Diskussion zur Verfügung.

Ich freue mich sehr darauf, Sie auf [Event] persönlich zu treffen.

Mit freundlichen Grüßen

[E-Mail-Signatur]



E-MAIL-VORLAGE: EINLADUNG ZU EINEM VORTRAG

Locker

Betreff:

[Event]: Du bist herzlich zu meinem Vortrag eingeladen

Inhalt der E-Mail:

Hallo [Name],

das Thema [Thema] geht uns alle etwas an. Deswegen werde ich auf der [Event] am [Datum] dazu einen Vortrag halten. Dabei werde ich mich vor allem mit [wichtigste Inhalte] auseinandersetzen.

Falls du es nicht persönlich auf die [Event] schaffst, kannst du dir meinen Vortrag auch über diesen Link anhören.

Ich stehe nach dem Vortrag noch für ein Gespräch zur Verfügung und würde mich sehr auf dich freuen.

Mit besten Grüßen

[Email-Signatur]



E-MAIL-VORLAGE: EINLADUNG ZU EINER MESSE

Stellt den Nutzen für eure Kund*innen heraus

Eure Kund*innen persönlich auf einer Messe zu treffen ist gut für die Geschäftsbeziehung. Ihr könnt ihnen Arbeitsbeispiele zeigen und euer Produkt oder eure Dienstleistung ausführlich präsentieren. Stellt klar, was eure Kund*innen von einem Treffen mit euch erwarten können.

Das Wichtigste auf einen Blick

Eure Kund*innen sollten die wichtigsten Infos auf den ersten Blick sehen und nicht lange danach suchen müssen. Datum, Zeitraum, Ort etc. sollten klar kommuniziert werden. Damit eure Kund*innen schnell wissen, was Sache ist.

Zeigt, dass ihr auf dem Laufenden seid

Auch wenn eure Kund*innen euch nicht auf der Messe besuchen, sehen sie zumindest, dass ihr aktiv seid und nicht Däumchen drehend rumsitzt. So wird so manch eine Kund*in wieder auf euch aufmerksam.



E-MAIL-VORLAGE: EINLADUNG ZU EINER MESSE

Förmlich

Betreff:

Besuchen Sie [euer Unternehmen] am [Datum] auf [Event]

Inhalt der E-Mail:

Sehr geehrte/r [Name],

nur noch wenige Tage bis zur [Event]!

Auch dieses Jahr sind wir wieder vom [Datum] mit einem eigenen Stand vor Ort vertreten. Wir würden uns sehr darüber freuen, Sie in [Standort des Standes] zwischen [Zeitraum, in dem ihr da seid] begrüßen zu dürfen.

An unserem Stand erwartet Sie das Neuste zu [eure Dienstleistung/euer Produkt]. Kommen Sie bei Interesse einfach vorbei oder vereinbaren Sie vorab einen Termin mit uns. Antworten Sie dazu einfach auf diese E-Mail.

Wir freuen uns auf Sie

[E-Mail-Signatur]



E-MAIL-VORLAGE: EINLADUNG ZU EINER MESSE

Locker

Betreff:

Komm vorbei und besuche uns am [Datum] auf der [Event]

Inhalt der E-Mail:

Hallo [Name],

und wieder einmal ist es so weit: Die [Event] steht vor der Tür und auch dieses Jahr werde ich wieder vor Ort sein.

Du findest meinen Stand in [Standort] wo ich zwischen [Uhrzeit] für dich da sein werde. Komm einfach auf eine Tasse Kaffee und ein paar Kekse vorbei und lass uns ein wenig über vergangene und zukünftige Projekte plaudern.

Ich freue mich auf dich!

Mit besten Grüßen

[Email-Signatur]